

*Հավելված  
Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության  
դատարանների նախագահների խորհրդի  
2015թ. մայիսի 5-ի թիվ 11-Լ որոշման*

*«Հավելված 1  
Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության  
դատարանների նախագահների խորհրդի  
2010թ. մարտի 9-ի թիվ 02-Լ որոշման*

## **Կ Ա Ր Գ**

### **ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՏՐԱՍՏՈՒՄ ԱՆՑԿԱՅՆԵԼՈՒ**

#### **1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատական ծառայողների /այսուհետ՝ դատական ծառայողներ/ վերապատրաստման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Դատական ծառայողների վերապատրաստումը նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների հետևողական կատարելագործումն է՝ գիտելիքների բարձրացման, գործնական հմտությունների ձեռքբերման և զարգացման, ինչպես նաև աշխատանքի բնականոն գործունեությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ ոլորտների ուսումնասիրության միջոցով:

3. Դատական ծառայողների վերապատրաստումն իրականացվում է առկա և հեռավար ուսուցման ձևով: Հեռավար ուսուցումն հիմնականում իրականացվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ հեռահաղորդակցության միջոցներով: Ուսուցման ձևի ընտրությունը նախատեսվում է ուսուցման ծրագրում:

4. Վերապատրաստման ընթացքում դատական ծառայողն ազատվում է ծառայողական պարտականությունների կատարումից՝ դատական ծառայության իր զբաղեցրած պաշտոնի, ստաժի և վարձատրության պահպանմամբ:

#### **2. ՎԵՐԱՊԱՏՏՐԱՍՏՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ**

5. Դատական ծառայողները պարտադիր վերապատրաստում են անցնում երեք տարին մեկ անգամ:

6. Պարտադիր վերապատրաստումը ներառում է դասընթացներ և գնահատում: Դասընթացների ժամաքանակը նախատեսվում է տվյալ տարվա ուսումնական ծրագրով:

7. Բացի եռամյա վերապատրաստումից, դատական ծառայողները վերապատրաստվում են նաև հետևյալ դեպքերում՝

ա/ «Դատական ծառայության մասին» ԼՂՀ օրենքի /այսուհետ՝ Օրենք/ 26-րդ հոդվածի 8-րդ մասում նշված դեպքում,

բ/ դատական ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագիրը փոփոխվելու դեպքում,

գ/ դատական ծառայության այլ պաշտոնի տեղափոխվելու դեպքում,

դ/ առաջին անգամ դատական ծառայության պաշտոնի նշանակվելու դեպքում:

8. Դատական ծառայողների վերապատրաստման հետ կապված ծախսերը կատարվում են պետական բյուջեի միջոցների, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ միջոցների հաշվին:

9. Դատական ծառայողների վերապատրաստման գործընթացը կանոնակարգում, կազմակերպում և համակարգում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության դատական դեպարտամենտը՝ /այսուհետ՝ Դատական դեպարտամենտ/ «Գնումների մասին» Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

10. Դատական դեպարտամենտը կարող է կազմակերպել դատական ծառայողների վերապատրաստումն «Արդարադատության ակադեմիա» ՊՈԱԿ /այսուհետ՝ Ակադեմիա/ միջոցով: Վերապատրաստումն Ակադեմիայի միջոցով կազմակերպելու դեպքում, վերապատրաստման գործընթացն իրականացվում է «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի դրույթներին և Ակադեմիայի ներքին իրավական ակտերով սահմանված վերաբերելի իրավական կարգավորումների համապատասխան, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն կարգով:

11. Վերապատրաստումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում վերապատրաստման հատուկ դասընթացների անցկացման դեպքում /համակարգչային, հաշվապահական և այլն/ այդ դասընթացները կարող են հաշվառվել դատական ծառայողի ընդհանուր վերապատրաստման ժամաքանակում:

12. Այն դատական ծառայողները, ովքեր որպես դասախոս ներգրավված են դատական ծառայողների ուսուցման գործընթացին, համարվում են համապատասխան ժամաքանակով իրենց համար պարտադիր վերապատրաստումն անցած:

### ***3. ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ***

13. Յուրաքանչյուր տարի մինչև նոյեմբերի 1-ը Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարները դատական ծառայողների վերապատրաստման հայտ են ներկայացնում Դատական դեպարտամենտի ղեկավարին՝ հաջորդ տարում վերապատրաստման ենթակա դատական ծառայողների մասին:

14. Ստացված հայտերի հիման վրա Դատական դեպարտամենտի ղեկավարը կազմում է դատական ծառայողների վերապատրաստման ընդհանուր ժամանակացույց:

15. Դատական ծառայողները վերապատրաստման դասընթացներ են անցնում ըստ վերապատրաստման ընդհանուր ժամանակացույցում նշված խմբերի: Խմբերում կարող են ընդգրկվել ոչ ավել, քան 20 դատական ծառայող:

16. Վերապատրաստման դասընթացներին դատական ծառայողների խմբերում անհրաժեշտության դեպքում փոփոխություններ կարող է կատարել Դատական դեպարտամենտի ղեկավարը:

17. Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներին և առանձնացված ստորաբաժանումներին վերաբերվող ժամանակացույցի հատվածը Դատական դեպարտամենտի ղեկավարը տրամադրում է համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարին ոչ ուշ, քան դասընթացները սկսվելուց 10 օր առաջ:

18. Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարները, դասընթացների ժամանակացույցին համապատասխան, ապահովում են դատական ծառայողների ներկայությունը վերապատրաստման դասընթացներին:

#### ***4. ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ***

19. Դատական ծառայողների վերապատրաստումն իրականացվում է Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության Գերագույն դատարանի նախագահի /այսուհետ՝ Գերագույն դատարանի նախագահ/ կողմից հաստատված տարեկան ուսուցման ծրագրով:

20. Տարեկան ուսուցման ծրագիրը մշակվում է յուրաքանչյուր դատական ծառայողի պաշտոնի անձնագրի պահանջներին համապատասխան:

21. Դատական դեպարտամենտի ղեկավարը, հաշվի առնելով արդի պահանջները, կազմում է տարեկան ուսուցման ծրագիր և ներկայացնում Գերագույն դատարանի նախագահի հաստատմանը:

22. Հաստատված տարեկան ուսուցման ծրագիրն ուղարկվում է Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին:

#### ***5. ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԸ***

23. Վերապատրաստման դասընթացների ավարտին կատարվում է դատական ծառայողների գիտելիքների և ունակությունների գնահատում:

24. Դատական ծառայողների վերապատրաստման արդյունքները գնահատելու նպատակով Գերագույն դատարանի նախագահը ձևավորում է 5 անդամից բաղկացած գնահատման հանձնաժողով՝ նշելով հանձնաժողովի նախագահին:

25. Վերապատրաստման արդյունքների հետ կապված բողոքները քննելու և լուծելու համար Գերագույն դատարանի նախագահի կողմից ձևավորվում է 3 անդամից բաղկացած բողոքարկման հանձնաժողով:

26. Գնահատման և բողոքարկման հանձնաժողովները ձևավորվում են դասընթացների ավարտից հետո մեկշաբաթյա ժամկետում:

27. Դատական ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների գնահատումը կատարվում է մատուցված վերապատրաստման նյութի շրջանակներում՝ գրավոր և բանավոր քննությունների կամ այլ եղանակով: Գնահատման եղանակը և գնահատման օրը որոշում է Գերագույն դատարանի նախագահը:

28. Թեստերը կազմում է Դատական դեպարտամենտը մինչև վերապատրաստման դասընթացների սկիզբը: Թեստերը հաստատվում են Գերագույն դատարանի նախագահի կողմից:

29. Վերապատրաստման հատուկ դասընթացների /համակարգչային, հաշվապահական և այլն/ արդյունքների գնահատումը կատարվում է ընդհանուր կարգով:

## **6. ԴՍՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԴՐԱ ՀԵՏԵՎԱՆՔՆԵՐԸ**

30. Դատական ծառայողների վերապատրաստման գնահատման արդյունքում գնահատման հանձնաժողովը տալիս է հետևյալ եզրակացություններից մեկը՝

ա/ համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին.

բ/ զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանում է մասամբ.

գ/ չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին:

31. Դրական են համարվում 30-րդ կետի ա/ և բ/ ենթակետերում նշված գնահատման հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունները:

32. Վերապատրաստման արդյունքում գնահատման հանձնաժողովի կողմից դրական եզրակացություն ստացած դատական ծառայողին տրվում է ավարտական վկայական /այսուհետ՝ Վկայական/:

33. Վերապատրաստման արդյունքում ստացված Վկայականի պատճենը կցվում է դատական ծառայողի անձնական գործին:

34. Գնահատման հանձնաժողովի կողմից վերապատրաստման արդյունքում զբաղեցրած պաշտոնին մասամբ համապատասխանելու եզրակացության դեպքում՝ դատական ծառայողը Դատական դեպարտամենտի ղեկավարի որոշմամբ կարող է վերապատրաստվել հաջորդ տարվա դասընթացին:

35. Բացասական գնահատական ստացած դատական ծառայողն ազատվում է զբաղեցրած պաշտոնից՝ Օրենքով սահմանված կարգով:

36. Բացասական գնահատական ստացած դատական ծառայողին Դատական դեպարտամենտի կողմից տրվում է տեղեկանք՝ ունկնդրած ծրագրերի ծավալի և բովանդակության վերաբերյալ:

## **7. ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻՆ ՉՆԵՐԿԱՅԱՆԱԼՈՒ ՀԵՏԵՎԱՆՔՆԵՐԸ**

37. Վերապատրաստման դասընթացների ավելի քան մեկ երրորդին դատական ծառայողի անհարգելի բացակայության դեպքում, առանց գնահատման վերապատրաստման արդյունքը գնահատվում է բացասական:

38. Վերապատրաստման դասընթացների կեսից ավելիին դատական ծառայողի հարգելի բացակայության դեպքում /հիվանդություն և այլն/ նրան հնարավորություն է տրվում մասնակցելու նույն ծրագրի հաջորդ դասընթացներից որևէ մեկին:

39. Դատական ծառայողների վերապատրաստման ժամանակ Դատական դեպարտամենտի կողմից վարվում են վերապատրաստվողների հաճախելիության մատյաններ, որտեղ վերապատրաստման դասընթացի յուրաքանչյուր օրվա համար նշվում է վերապատրաստվողի ներկա կամ բացակա լինելը և հաշվարկվում է նրանց ունկնդրած ծրագրի ժամաքանակը:

40. Վերապատրաստման արդյունքների վերաբերյալ Դատական դեպարտամենտի կողմից վարվում է հաշվառման մատյան, որտեղ նշվում է վերապատրաստված դատական ծառայողի անունը, ազգանունը, հայրանունը, զբաղեցրած պաշտոնը, վերապատրաստման ժամկետները, վերապատրաստման արդյունքում ստացված փաստաթղթի համարը»